Informationsblatt gemäß Art. 13 DSGVO

Information für Erziehungsberechtigte sowie Schülerinnen und Schüler über die Datenverarbeitung beim Einsatz von Canva for Education im Schulunterricht

Verantwortliche Schule:	KGS Stuhr-Brinkum
Stand / Datum:	September 2026

Im Rahmen der Datenschutz-Folgenabschätzung (DSFA) gemäß Art. 35 DSGVO ist die transparente Information der Erziehungsberechtigten sowie der Schülerinnen und Schüler ein wesentlicher Bestandteil. Nachfolgend finden Sie die detaillierte Auflistung aller Punkte, die in der schulischen Datenschutzinformation gemäß Art. 13 DSGVO aufgeführt werden müssen.

1. Kontaktdaten der Verantwortlichen und des Datenschutzbeauftragten

- **Verantwortliche Stelle:**
  KGS Stuhr-Brinkum
  vertreten durch Dieter Meyer, StD. (Schulleiter)
  Brunnenweg 2
  28816 Stuhr-Brinkum
  Telefon: 0421 80969-0
  E-Mail: info@kgs-sb.de
- **Datenschutzbeauftragter:**
  Dennis Göckel
  Brunnenweg 2
  28816 Stuhr-Brinkum
  Telefon: 0421 80969-0
  E-Mail: datenschutz@kgs-sb.de

2. Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage

- **Zweck der Verarbeitung:** Bereitstellung einer digitalen Lern- und Gestaltungsplattform zur Erstellung visueller Medien, Präsentationen und Grafiken im Schulunterricht sowie zur Organisation von kollaborativer Gruppenarbeit in geschützten Klassen- und Kursräumen.
- **Rechtsgrundlage:** Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse / schulischer Bildungs- und Erziehungsauftrag (gemäß dem Niedersächsischen Schulgesetz – NSchG – in Verbindung mit Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO).

3. Kategorien der verarbeiteten personenbezogenen Daten

- **Schulische Accountdaten:** Dienstliche Schul-E-Mail-Adresse (Format: Voname.Nachname@kgs-sb.de).
- **Organisationsdaten:** Zugehörigkeit zu bestimmten Klassen- oder Kursgruppen (z. B. Kunst_8b_2026).
- **Nutzungs- und Inhaltsdaten:** Von Schülerinnen und Schülern selbst erstellte Designs, Grafiken, Texte und Kommentare in Gruppenprojekten.
- **Technische Logdaten:** IP-Adresse, Zeitpunkt von Logins, Versionsverläufe und technische Fehlerprotokolle.

4. Empfänger der Daten und Übermittlung in Drittländer

- **Auftragsverarbeiter:** Canva Pty Ltd (Australien) verarbeitet die Daten im Auftrag der Schule auf Grundlage eines geprüften Auftragsverarbeitungsvertrages (AVV Docusign-ID: 6648EE19-DB6C-8416-832A-5E4FDF671840).
- **Unterauftragsverarbeiter:** Technisch notwendige Subunternehmer wie Amazon Web Services (AWS) mit Serverinfrastrukturen in der EU, USA und Australien.
- **Drittlandübermittlung & Garantien:** Die Übermittlung in Länder außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) wird durch die EU-Standardvertragsklauseln (SCCs) gemäß Art. 46 Abs. 2 lit. c DSGVO rechtlich abgesichert.

5. Verhaltensregeln und Schutzmaßnahmen im Unterricht

- **Verbot persönlicher Daten:** Schülerinnen und Schüler werden verbindlich angewiesen, keine persönlichen Fotos (z. B. eigene Porträtfotos), Adressen, Telefonnummern oder sonstige vertrauliche Daten in erstellte Dokumente hochzuladen.
- **Geschützte Sichtbarkeit:** Erstellte Gruppen und Arbeitsergebnisse sind ausschließlich für die Mitglieder der jeweiligen Klasse/des Kurses sowie die unterrichtenden Lehrkräfte einsehbar. Eine öffentliche Freigabe im Internet ist technisch unterbunden.

6. Speicherdauer und Löschfristen

- **Dauer der Nutzung:** Die Konten und Daten bleiben für die Dauer des Schulvisitations- bzw. Unterrichtszeitraums bestehen.
- **Löschung bei Schulabgang:** Beim Verlassen der Schule oder Deaktivierung des Accounts werden alle personenbezogenen Daten vertraglich zugesichert innerhalb von 30 Tagen endgültig gelöscht (einschließlich aller Sicherungskopien/Backups).
- **Schuljahresende:** Nicht mehr benötigte Klassengruppen und Zuordnungen werden am Ende eines Schuljahres durch die Lehrkräfte bereinigt und gelöscht.

7. Betroffenenrechte gemäß DSGVO

Erziehungsberechtigte sowie volljährige Schülerinnen und Schüler haben gegenüber der Schule folgende Rechte:

- **Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO):** Bestätigung und Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten.
- **Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO):** Korrektur unrichtiger oder unvollständiger Daten.
- **Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO):** Löschung der Daten, sofern die rechtlichen Voraussetzungen vorliegen.
- **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO):** Einschränkung der Datennutzung unter bestimmten Bedingungen.

- **Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO):** Widerspruch gegen die Verarbeitung aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation ergeben.
- **Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde:** Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde (Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen).